

ПРИКАЗ № 80  
по МОУ Климатинской средней общеобразовательной школе  
27.12.2022г.

«О реализации в 2023 году мероприятия по созданию и функционированию в МОУ Климатинской СОШ центров образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»

В целях исполнения соглашения о реализации регионального проекта «Современная школа» на территории Ярославской области от 14.02.2022 № 73, исполнения комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденного в составе соответствующих методических рекомендаций, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. № ТВ-2610/02:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2023 год в МОУ Климатинской СОШ (приложение).

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Шестакова Н.В.

**ПРИКАЗ № 80**  
**по МОУ Климатинской средней общеобразовательной школе**  
**27.12.2022г.**

«О реализации в 2023 году мероприятия по созданию и функционированию в МОУ Климатинской СОШ центров образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»

В целях исполнения соглашения о реализации регионального проекта «Современная школа» на территории Ярославской области от 14.02.2022 № 73, исполнения комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденного в составе соответствующих методических рекомендаций, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. № ТВ-2610/02:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2023 год в МОУ Климатинской СОШ (приложение).

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Шестакова Н.В.

**План мероприятий (дорожная карта)**  
**по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно – научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста»)**  
**в МОУ Климатинской СОШ.**  
название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Определение учебных кабинетов в МОУ Климатинской СОШ , в которых будет обновлена материально – техническая база и созданы центры	выполнено	Шестакова Н.В.	Приказ
1.2	Утверждение дорожной карты информационного сопровождения создания и функционирования центра в МОУ Климатинской СОШ.	выполнено	Шестакова Н.В.	Приказ
1.3	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2022	Шестакова Н.В.	приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО
1.4	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2022	Шестакова Н.В.	приказ вступил в силу

1	2	3	4	5
1.5	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	декабрь 2022- январь 2023 года	Шестакова Н.В.	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 30.12.2022 г	Шестакова Н.В., рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март-апрель 2023	Шестакова Н.В.	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.8	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	март-апрель 2023	Шестакова Н.В., рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.9	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	Шестакова Н.В.	приказ вступил в силу
1.10	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	декабрь 2022	Шестакова Н.В.	приказ вступил в силу
1.11	Разработка и утверждение штатного	август 2023	Шестакова Н.В.	штатное расписание утверждено

1	2	3	4	5
	расписания Центра «Точка роста»			
1.12	Разработка и утверждение должностных инструкций работников МОУ Климатинской СОШ.	август 2023	Шестакова Н.В.	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
<b>1.13</b>	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);  - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 30.06.2023 <b>Контрольная точка- 30.06.2023</b>	Шестакова Н.В., учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2022	Шестакова Н.В., ответственный за реализацию	согласован проект зонирования или дизайн-проект (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯО

1	2	3	4	5
			мероприятия	Агентство о согласовании)
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2022	Шестакова Н.В.	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2022-январь 2023/ до 30.03	Шестакова Н.В., ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендинга как приложение к дизайн-проекту
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2022	Шестакова Н.В.	получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2023	Шестакова Н.В., ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	до 20.08.2023	Шестакова Н.В.	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Шестакова Н.В., ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на	согласно	Шестакова Н.В.,	оборудование принято на баланс

1	2	3	4	5
	баланс образовательного учреждения	графику	главный бухгалтер	образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра Романюк Ж.И., педагоги	своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 30.12.2022	Шестакова Н.В., руководитель центра Романюк Ж.И.	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01.09. 2023	Шестакова Н.В., Руководитель Центра Романюк Ж.И.	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30 .08.2023	Шестакова Н.В.	программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2023	Шестакова Н.В.,	начало работы Центра «Точка

1	2	3	4	5
			руководитель центра Романюк Ж.И.	роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	Шестакова Н.В.	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	август 2023 <b>контрольная точка- 25.08.2023</b>	Шестакова Н.В., руководитель Цentra «Точка роста» Романюк Ж.И.	утвержденный план размещен на сайте ОО
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30.09.2022	Шестакова Н.В.	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования

1	2	3	4	5
	<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>			
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов;  - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2022)	Шестакова Н.В., ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги Романюк Ж.И.	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	согласно графику (до 01.09.2023)	Шестакова Н.В.	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Шестакова Н.В.	справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Шестакова Н.В.	план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»	ноябрь 2023	Шестакова Н.В.	приказ об итогах мероприятия

1	2	3	4	5
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Шестакова Н.В.	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2023	Шестакова Н.В. ответственный за сайт Романюк Ж.И.	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2023 <b>Контрольная точка – 30.06.2023</b>	Шестакова Н.В. ответственный за сайт Романюк Ж.И.	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт Романюк Ж.И.	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информации	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста» Романюк Ж.И.	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

1	2	3	4	5
	о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра			
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Шестакова Н.В., ИРО	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Шестакова Н.В., ИРО	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по	25.08.2023	Шестакова Н.В.,	фотомониторинг Центра «Точка

1	2	3	4	5
	приведению площадок центров «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	<b>Контрольная точка - 25.08.2023</b>	ГКУ ЯО Агентство	роста» направлен в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	<b>Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2023 15.03.2024 15.06.2024</b> далее ежеквартально	Шестакова Н.В., ГКУ ЯО Агентство	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	<b>Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024</b> далее ежеквартально	Шестакова Н.В., ИРО	информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	Шестакова Н.В., ГКУ ЯО Агентство	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга

1	2	3	4	5
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	Шестакова Н.В.	справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Шестакова Н.В.	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Шестакова Н.В.	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения	в течение учебного года	Шестакова Н.В.	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Шестакова Н.В.	-мониторинг проведен -приняты управленческие решения

